

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об организации и проведении практики студентов**

г. Оренбург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (ФГБОУ ВО ПГУТИ) осуществляющее образовательную деятельность на основании бессрочной лицензии серия 90Л01 № 0009176 от 17.05.2016 г., (приложение № 3.2 серия 90П01 № 0038773 от 17.05.2016) регистрационный № 2138, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и свидетельства о государственной аккредитации серия 90А01 № 0002900 от 21.02.2018 г., (приложение № 2 серия 90А01 № 0015386 от 21.02.2018г.) регистрационный № 2764 выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до 21.02.2024 г., в лице директора Оренбургского филиала **Алексея Андреевича Преснова**, действующего на основании Положения о филиале, доверенности № 21 от 01.02.2017г. выданной ректором ФГБОУ ВО ПГУТИ (далее по тексту ОФ ПГУТИ), с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Предприятия)

именуемое в дальнейшем (Предприятие) совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является совместная организация и проведение учебных, производственных и преддипломных практик студентов без приема/с приемом (нужное выбрать) на рабочие места Предприятия на безвозмездной основе для ОФ ПГУТИ

**2. Обязательства сторон**

**2.1. Предприятие обязуется:**

2.1.1. Предоставить ОФ ПГУТИ места для проведения практики студентов в количестве и в сроки, определенные настоящим договором в соответствии с графиком учебного процесса.

2.1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на рабочем месте.

2.1.3. Проводить обязательные вводные инструктажи по охране труда и ознакомить с Правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением установленной документации.

2.1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях предприятия.

2.1.6. Написать отзыв по окончании практики о результатах работы студентов и подписать подготовленные ими отчеты о прохождении практики.

**2.2. ОФ ПГУТИ обязуется:**

2.2.1. Предоставить Предприятию для согласования программу практики, календарный график прохождения практики, списки студентов направляемых на практику.

2.2.2. Направить на предприятие студентов в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.2.3. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка предприятия.

2.2.4. Провести организационное собрание и инструктаж студентов о правилах прохождения практики.

2.2.5. При необходимости оказывать работникам Предприятия - руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.6. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики.

### **3. Сроки договора**

3.1. В двухнедельный срок с момента получения договора Предприятие должно выслать ОФ ПГУТИ один экземпляр оформленного договора.

3.2. Настоящий договор действует бессрочно с момента подписания двумя сторонами.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязательств по организации и проведению практики студентов в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке, разногласия оформляются протоколом разногласий, подписанным обеими сторонами.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Договор составлен в двух экземплярах по одному каждой из сторон.

5.2. Все изменения к договору действительны лишь в том случае, если они подписаны обеими сторонами.

### **6. Дополнительные условия**

6.1. В рамках настоящего договора передача информации, составляющей коммерческую тайну, одной стороны другой стороне, не предусматривается, и требования по обеспечению режима конфиденциальности сторонами не предъявляются.

6.2. Приложение № 1 – график проведения практики ОФ ПГУТИ обязан предоставить за две недели до начала практики.

### **7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

#### **ОФ ПГУТИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Поволжский государственный университет  
телекоммуникаций и информатики»  
Л. Толстого ул., 23, г. Самара, 443010  
тел./факс (846) 332-46-92  
тел. 8 (846) 339-11-10  
Оренбургский филиал ПГУТИ  
Юридический адрес:  
Пролетарская/Юркина ул, 249/76, г. Оренбург, 460022  
Тел/факс 8 (3535)53-50-50  
Тел. 8(3532)53-50-51, 52-03-15  
УФК по Оренбургской области  
(ОФК 08, Оренбургский филиал «Поволжский  
государственный университет телекоммуникаций и  
информатики»)  
л/с 20536У89180  
р/с 40501810500002000001 в Отделение Оренбург г.  
Оренбург  
ОКТМО 53701000  
ИНН 6317017702  
БИК 045354001  
КПП 561143001  
КБК 00000000000000000130  
Директор ОФ ПГУТИ  
по доверенности №21 от 01.02.2017г.  
\_\_\_\_\_ А.А.Преснов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

#### **Предприятие**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.