
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ



ПГУТИ

РУКОВОДЯЩИЙ

РД ПГУТИ

ДОКУМЕНТ

2.62.7 - 2020

Система менеджмента качества

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Положение

Самара
2020

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН

Отделом менеджмента качества (ОМК)

Исполнители:

Витевская О.В. – начальник отдела менеджмента качества

2 ВНЕСЕН

Отделом менеджмента качества

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

приказом ректора № 45-3 от 29.04.2020 г.

в качестве руководящего документа **РД ПГУТИ 2.62.7 - 2020**
«Государственная итоговая аттестация. Положение»

4 ВВЕДЕН ВЗАМЕН

РД ПГУТИ 2.62.7 – 2017 «Государственная итоговая аттестация.
Положение».

Содержание

1	Область применения и ответственность.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Определения.....	5
4	Обозначения и сокращения.....	6
5	Общие положения.....	6
6	Формы проведения государственной итоговой аттестации.....	7
7	Экзаменационные и апелляционные комиссии.....	8
8	Порядок проведения государственной итоговой аттестации.....	10
9	Особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	14
10	Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	17
11	Управление документом	18
	Приложение А- Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.....	20
	Приложение Б- Пример титульного листа книги протоколов.....	24

1 Область применения и ответственность

1.1 Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (далее – ПГУТИ, Университет), осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее - образовательные программы), государственной итоговой аттестации обучающихся (курсантов) (далее - обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Положение подлежит применению всеми структурными подразделениями Университета (филиала), обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие стандарты и документы:

Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. №636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 5.04.2017 г. №301 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2020 г. № 490 «о внесении изменений в некоторые приказы министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

Устав ПГУТИ.

3 Определения

В настоящем документе применяются следующие термины и определения:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – образовательный стандарт, относящийся к высшему образованию и принятый (утвержденный) Правительством или Министерством образования и науки Российской Федерации.

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является *государственной итоговой аттестацией*.

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

4 Обозначения и сокращения

ВО – высшее образование;

ОМК – отдел менеджмента качества;

ООП – основная образовательная программа;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПГУТИ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики»;

РД – руководящий документ СМК ПГУТИ;

СМК – система менеджмента качества;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

5 Общие положения

5.1 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта (далее вместе - стандарт).

5.2 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

5.3 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Университетом.

5.4 Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

5.5 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.6 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе

пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

5.7 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

5.8 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

5.9 Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Университетом самостоятельно.

6 Формы проведения государственной итоговой аттестации

6.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится Университетом в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Университетом с учетом требований, установленных стандартом.

6.2 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

6.3 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

6.4 Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Университетом самостоятельно.

6.5 Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии с ФГОС по соответствующему направлению (специальности).

6.6 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

6.7 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.8 Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Университета. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

7 Экзаменационные и апелляционные комиссии

7.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляции по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

Университет самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

7.2 Комиссии создаются в Университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по

ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

7.3 **Председатель** государственной экзаменационной комиссии утверждается **не позднее 31 декабря**, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации учредителем – Федеральным агентством связи (Россвязь) по представлению Университета.

7.4 Университет утверждает **составы комиссий не позднее чем за 1 месяц** до даты начала государственной итоговой аттестации

7.5 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель Университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем университета - на основании распорядительного акта Университета).

7.6 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

7.7 В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель комиссии и не менее 4 членов комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-

преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор Университета назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

7.8 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

7.9 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложение А). В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета (Приложение Б).

8 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

8.1 Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным

квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

8.2 Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

8.3 Университет утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося Университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом Университета закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

8.4 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Университет утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных

комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

8.5 После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Университет отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв).

8.6 Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется Университетом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо Университета, в котором выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в Университет письменную рецензию на указанную работу, (далее – рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется Университетом нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается Университетом.

8.7 Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

8.8 Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

8.9 Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Университетом.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с

учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

8.10 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

8.11 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия и т.п. вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

8.12 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 9.1 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.13 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

9 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее -индивидуальные особенности).

9.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория

должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3 Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

9.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

9.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

9.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

10 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

10.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

10.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

10.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

10.4 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

10.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

10.6 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

10.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

10.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

10.10 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

11 Управление документом

Настоящий документ хранится в ОМК в течение срока его действия. Изменения в документе могут производиться в порядке, установленном СТО ПГУТИ 1.01.4.

Настоящий документ доводится до исполнителей сотрудниками ОМК.

Приложение А

(рекомендуемое)

Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики»

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ (ГЭК)

ПО _____
(направлению подготовки / специальности, код и наименование направления подготовки / специальности,

направленность (профиль) программы / специализация)

_____ 20__ г. по расписанию государственных аттестационных испытаний,
утвержденному приказом от _____ 20__ г.

Присутствовали:

председатель: _____

члены: _____

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

О защите выпускной квалификационной работы (ВКР), выполненной обучающимся

_____ (ФИО)
на тему: _____

под руководством _____
(должность, степень, звание, ФИО руководителя ВКР)

при консультации _____
(должность, степень, звание, ФИО консультанта ВКР)

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Распоряжение о допуске к государственной итоговой аттестации (ГИА) от _____ 20__ г. № ____.
2. Учебная карточка обучающегося с результатами промежуточной аттестации, подтверждающая выполнение в полном объеме учебного плана (индивидуального учебного плана) по образовательной программе

_____ (код направления подготовки / специальности)

3. Зачетная книжка обучающегося.
4. Выпускная квалификационная работа на _____ страницах.
5. Демонстрационные материалы на ____ листах.
6. Отзыв руководителя ВКР.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
Положение

7. Рецензия по ВКР (при наличии).

Перечень заданных вопросов (с указанием фамилии лица, задававшего вопрос):

Характеристика ответов на заданные вопросы

Мнения членов ГЭК по результатам ГИА:

1) Об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач

2) О выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося

Решили:

1. Признать, что обучающийся _____
(ФИО)
выполнил и защитил ВКР с оценкой _____

2. Присвоить обучающемуся квалификацию _____

3. Выдать обучающемуся документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации

(диплом бакалавра / специалиста / магистра) (с отличием)

Итоги голосования: «За» _____ членов ГЭК, «Против» _____ членов ГЭК.

Председатель ГЭК

(подпись)

(И.О.Ф.)

Секретарь ГЭК

(подпись)

(И.О.Ф.)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики»

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ (ГЭК)

по _____
(направлению подготовки / специальности, код и наименование направления подготовки / специальности,

_____ *направленность (профиль) программы / специализация*

_____ 20__ г. по расписанию государственных аттестационных испытаний,
утвержденному приказом от _____ 20__ г. № _____

Присутствовали: _____ председатель: _____

_____ члены: _____

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

О защите выпускной квалификационной работы (ВКР), выполненной обучающимся

_____ (ФИО)
на тему: _____

под руководством _____
(должность, степень, звание, ФИО руководителя ВКР)

при консультации _____
(должность, степень, звание, ФИО консультанта ВКР)

Защита ВКР проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Идентификация личности обучающегося проведена по паспорту _____

_____ (документ, удостоверяющий личность (паспорт), серия, номер, кем и когда выдан)

В ГЭК в электронном виде представлены следующие материалы:

1. Распоряжение о допуске к государственной итоговой аттестации (ГИА) от _____ № ____-ур.

2. Учебная карточка обучающегося с результатами промежуточной аттестации, подтверждающая выполнение в полном объеме учебного плана (индивидуального учебного плана) _____ по _____ образовательной _____ программе

_____ (код направления подготовки / специальности)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
Положение

а также о результатах прохождения государственных аттестационных испытаний, предшествовавших защите ВКР.

3. Зачетная книжка обучающегося.
4. Выпускная квалификационная работа на _____ страницах.
5. Демонстрационные материалы на ____ листах.
6. Отзыв руководителя ВКР.
7. Рецензия по ВКР (при наличии).

Перечень заданных вопросов (с указанием фамилии лица, задававшего вопрос):

Характеристика ответов на заданные вопросы

Мнения членов ГЭК по результатам ГИА:

1) Об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач

2) О выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося

Решили:

1. Признать, что обучающийся _____
(ФИО)

выполнил и защитил ВКР с оценкой _____

2. Присвоить обучающемуся квалификацию _____

3. Выдать обучающемуся документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации

(диплом бакалавра / специалиста / магистра) (с отличием)

Итоги голосования: «За» _____ членов ГЭК, «Против» _____ членов ГЭК.

Председатель ГЭК

(подпись) (И.О.Ф.)

Секретарь ГЭК

(подпись) (И.О.Ф.)

Приложение Б

(рекомендуемое)

Пример титульного листа книги протоколов**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**«Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики»****КНИГА ПРОТОКОЛОВ**заседаний государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы**Основная образовательная программа
высшего образования**11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»*(код и наименование специальности / направления подготовки)*«Сети связи и системы радиосвязи»*(наименование специализации, направленность (профиль) программы)*бакалавр*(наименование квалификации)*

Председатель ГЭК	Яшин В.Н. – зам. директора ООО «Интегратор», к.т.н., доцент <hr/> (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)
Члены ГЭК:	Варков Ю.А. - ген. директор ООО «Эра. Связь. Монтаж» <hr/> (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)
	Верхов Д.Н. – начальник управления развития телекоммуникационных ресурсов государственного бюджетного учреждения «Региональный центр ителекоммуникаций» <hr/> (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)
	Елисеев С.Н. – зав. каф. РРТ, д.т.н., профессор <hr/> (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)
	Клюев Д.С. - зав. каф. Э и А, д.ф.-м.н., доцент <hr/> (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)
Секретарь ГЭК	Степанова Н.В. – начальник УО УОУП <hr/> (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

2019 год

Сведения о разработке и согласовании
РД ПГУТИ 2.34.7 – 2020
«Организация и проведение лекционных занятий. Положение»

Разработан:

Начальник ОМК
должность

О.В.Витевская.
инициалы, фамилия

24.04.2020
дата

Согласовано:

Проректор по УР

А.А.Салмин

24.04.2020

Проректор по НИ

О.В.Осипов

27.04.2020

Декан ФТР

Н.В.Киреева

24.04.2020

И.о. декана ФБТО

Н.В.Рогова

24.04.2020

Декана ФИСТ

М.А.Богомолова

27.04.2020

Декан ФЗО

В.В. Пугин

27.04.2020

Председатель ППОС

В.Я. Абрамов

27.04.2020

