

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора ПГУТИ

от 18.05.2020 г. № 57-3

Положение о проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в целях регламентирования проведения государственной итоговой аттестации (проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы) по образовательным программам вне зависимости от форм обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (далее – ПГУТИ, Университет) и филиале.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1259;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. №636;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. N 227;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;

- Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

- Устава и локальных нормативных актов Университета.

1.2 Порядок проведения государственной итоговой аттестации студентов определяется РД ПГУТИ 2.62.7 «Государственная итоговая аттестация. Положение» (в действующей редакции).

Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных (информационных и телекоммуникационных) образовательных технологий определяется настоящим Положением и Регламентом (Приложение 1).

1.3 Целью проведения государственной итоговой аттестации (проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы) (далее - ГИА) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является проведение ГИА на расстоянии без непосредственного контакта между обучающимся и членами государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК).

1.4 Осуществление ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается в случаях, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в Университете при прохождении ГИА, при наличии уважительных причин.

1.5 В случае введения особых режимов и ограничительных мероприятий

решение о проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий принимается единообразно для всех обучающихся данных образовательных программ на основании приказа ректора Университета.

1.6 Информация о проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий доводится до обучающегося посредством размещения информации в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Университета.

1.7. Технические условия и программное обеспечение проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий обеспечивают структурные подразделения Университета.

1.8. Необходимые технические условия проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для помещения, расположенного вне территории Университета, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся.

1.9. При проведении ГИА в режиме видеоконференцсвязи, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- визуальную идентификацию личности обучающегося, проходящего ГИА (производится предъявлением документа, удостоверяющего личность);
- обзор помещения, входных дверей, обеспечивающий дистанционный обзор членами ГЭК, процесса подготовки и ответа (выступления) обучающегося;
- обзор обучающегося, проходящего ГИА, с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося - отвечать на них как в процессе сдачи государственного экзамена, так и в процессе защиты выпускной квалификационной работы;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

1.10. ГИА, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и обучающийся, и члены ГЭК имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей.

1.11. В случае проведения ГИА в режиме видеоконференцсвязи обучающиеся должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты управления информатизации (далее - УИ) должны удостовериться в технической

возможности обучающихся участвовать в видеоконференцсвязи путем предварительной проверки связи.

1.12. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующих проведению ГИА, председатель ГЭК вправе перенести ГИА на другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

2. Процедура организации и проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.1. ГИА проводится в соответствии с расписанием, разрабатываемом управлением организации учебного процесса (далее - УОУП).

2.2. Не позднее чем за 14 дней до проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференцсвязи, должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов, должны быть сформированы отдельно выделенные каналы для каждой ГЭК на используемой в Университете электронной платформе.

2.3. Видеоконференцсвязь проводится в следующей форме: члены ГЭК находятся в Университете, выпускник – вне территории Университета.

В исключительных случаях члены ГЭК также могут находиться удаленно.

2.4. Идентификация личности обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию, проводится перед камерой, и для определения личности используется предъявление паспорта, студенческого билета или зачётной книжки для сверки фотографии с личностью студента.

Если личность не установлена, обучающийся к ГИА не допускается.

2.5. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) осуществляется с учетом требований, установленных в Университете локальными нормативными актами.

2.6. Руководитель осуществляет консультирование обучающихся и контроль выполнения ВКР с применением дистанционных образовательных технологий.

Для проверки электронный экземпляр выпускной квалификационной работы размещается обучающимся в ЭИОС на электронной платформе, применяемой Университетом для дистанционного обучения. Сотрудник Университета проверяет ВКР на наличие заимствований, нормоконтролер – соответствие оформления требованиям локальных нормативных актов Университета.

Написание отзыва и рецензии (при наличии) на ВКР осуществляется в электронной форме.

Обучающиеся вносят изменения в работу, согласно замечаниям руководителя и нормоконтролера, окончательный вариант работы в формате pdf с отсканированными (сфотографированными с высоким разрешением) титульными листами и другими бланковыми документами со своей подписью размещается в ЭИОС на электронной платформе, применяемой Университетом

для дистанционного обучения.

2.7. Проведение защиты ВКР осуществляется в устной форме с осуществлением обязательной аутентификации личности обучающегося и постоянным контролем со стороны ГЭК за соблюдением процедуры и порядка проведения защиты ВКР.

За два дня до проведения защиты на электронную платформу, применяемую Университетом для дистанционного обучения, загружают файл ВКР в формате pdf с отсканированными титульными листами, другими бланковыми документами, отзывом руководителя, рецензией (при наличии) и другие материалы для ознакомления членами ГЭК.

В день проведения защиты ВКР:

а) сотрудник УИ контролирует подключение обучающихся и членов ГЭК (в случае работы комиссии удаленно) к видеоконференцсвязи;

б) сотрудник УИ в помещении, где расписанием запланировано заседание ГЭК, осуществляет настройку ПК к сеансу видеоконференцсвязи, проверяет работу видеокамер и микрофонов; обеспечивает качество работы оборудования в соответствии с установленными требованиями, информирует председателя ГЭК о технической готовности к проведению ГЭК, осуществляет техническую поддержку ГЭК в течение всего государственного аттестационного испытания.

2.8. При проведении защиты ВКР обучающийся выступает в порядке, установленном ГЭК с учетом технической возможности поддержания непрерывной видеоконференцсвязи.

При подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися председатель ГЭК представляет членов комиссии, доводит регламент проведения ГЭК и проводит процедуру идентификации обучающихся.

После процедуры идентификации председатель ГЭК предлагает обучающемуся провести презентацию ВКР, озвучить доклад. После доклада члены комиссии задают вопросы обучающемуся.

Члены ГЭК после защиты ВКР всеми обучающимися проводят обсуждение ВКР, затем председатель объявляет оценки.

Секретарь фиксирует ход защиты ВКР в протоколах заседания ГЭК.

Протоколы заседания ГЭК и прочие документы визируются председателем и секретарем ГЭК. Выписки из протоколов заседания ГЭК с результатами передаются УОУП.

2.9. При проведении ГИА с использованием средств электронной платформы, применяемой Университетом для дистанционного обучения, обеспечивается видеозапись с целью контроля ее проведения, которая скачивается на сервер и хранится в архиве пять лет.

2.10. Для лиц, не имеющих возможности использования средств электронной платформы, применяемой Университетом для дистанционного обучения, ГИА (в исключительных случаях) может проводиться в аудиториях Университета. В случае введения особых режимов и ограничительных мероприятий ГИА проводится по строго сжатому регламенту (при защите ВКР - до 7 минут) в группах не более 5 человек, с соблюдением масочного режима и

санитарных требований. При этом каждая следующая группа приступает к защите в строго назначенное время с перерывом между группами не менее одного часа для проведения санитарной обработки помещения.

РЕГЛАМЕНТ**проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации**

1.1 Настоящий Регламент разработан с целью определения порядка проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся в случае применения дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (далее – ПГУТИ, Университет) и филиале.

1.2 Техническую поддержку организации и проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ осуществляет Управление информатизации (далее – УИ) в соответствии со следующими требованиями:

- режим видеоконференции должен обеспечивать дистанционный обзор студентом членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК);
- микрофоны, аудиокolonки и видеокaмеры должны обеспечивать возможность для студентов и членов ГЭК четко и ясно видеть и слышать друг друга.

1.3 Не менее чем за 30 рабочих дней до даты первого заседания ГЭК издается приказ по Университету о проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.4 Информация о проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий доводится до обучающегося посредством размещения информации в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Университета и/или по электронной почте работниками деканата.

1.5 После издания приказа по Университету сотрудники деканата собирают со студентов Заявления (Приложение 2) об ознакомлении с информацией о проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности, об обеспечении всем необходимым оборудованием, посредством которого он предполагает проходить государственную итоговую аттестацию и, что в случае невыполнения условий Регламента, будет отчислен как не прошедший государственную итоговую аттестацию.

В случае форс-мажорных обстоятельств для образовательной программы, реализуемой в настоящий период с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, решение о проведении ГИА с

использованием дистанционных образовательных технологий принимается деканом факультета единообразно для всех студентов данной образовательной программы без подачи заявлений со стороны студентов.

1.6 Работники деканата не позднее одного месяца до начала работы ГЭК доводят до сведения студентов процедуру проверки ВКР на объем заимствования в соответствии с РД ПГУТИ 2.16.7 «Порядок проверки выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры на плагиат в ПГУТИ. Положение» (в действующей редакции).

1.7 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

Для размещения материалов по проведению ГИА создаются сетевые папки в ЭИОС Университета.

1.8 Не менее чем за 14 дней до проведения защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) для обучающихся и членов ГЭК организуются каналы связи с доступом в ЭИОС Университета. Сотрудник УИ тестирует технические условия обучающихся и членов ГЭК для организации и проведения защиты ВКР.

1.9 Не менее чем за 10 дней до проведения защиты, подготовленный обучающимся экземпляр ВКР пересылается на кафедру для проверки руководителем, нормоконтролером на соответствие требованиям РД ПГУТИ 2.18.7 «Выпускные квалификационные работы. Порядок подготовки, оформления и защиты. Положение», РД ПГУТИ 2.26.7 «Магистерская диссертация. Порядок подготовки, оформления и защиты. Положение» (в действующей редакции) и предварительной проверки ВКР на объем заимствования. Результаты проверки высылаются обучающемуся по электронной почте.

1.10 Не менее чем за 7 дней до проведения защиты бланки задания на ВКР, титульного листа, листа показателей качества, отзыва руководителя, расположенные на сайте Университета, заполняются, по электронной почте согласуются и отсканированные (сфотографированные с высоким разрешением) с подписью студента вместе с экземпляром ВКР, подготовленным в формате pdf. высылаются на кафедру. Контроль за полнотой и правильностью заполнения осуществляет руководитель ВКР и заведующий кафедрой, на которой выполняется ВКР.

1.11 Согласно п. 35 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» ВКР по программам бакалавриата не подлежат рецензированию.

Рецензирование ВКР по программам магистратуры и специалитета

производится в электронном виде.

1.12 Не менее чем за 5 дней до установленного графиком времени проведения защиты студент отправляет подготовленный экземпляр ВКР в формате pdf в научно-техническую библиотеку (далее – НТБ) Университета для окончательной проверки на объем заимствования. Ответственный сотрудник НТБ проводит окончательную проверку ВКР на объем заимствования и подготавливает справку о проверке на наличие заимствования, которую размещает в сетевой папке ЭИОС Университета.

1.13 Не менее чем за два дня до проведения защиты, сотрудники деканата подготавливают в электронной форме все необходимые документы для проведения заседания ГЭК и размещают их в сетевой папке ЭИОС Университета.

1.14 За два дня до заседания ГЭК подготовленный экземпляр ВКР в формате pdf с отсканированными титульными листами, отзывом руководителя, рецензией (при наличии), комплект презентационных материалов по докладу студент отправляет секретарю ГЭК с целью размещения в сетевой папке ЭИОС Университета для ознакомления членами ГЭК.

1.15 В день проведения защиты за 1 час до установленного графиком времени проведения защиты ВКР сотрудник УИ контролирует подключение обучающихся и членов ГЭК (в случае работы комиссии удаленно) к видеоконференцсвязи.

1.16 Все студенты и члены комиссии за 15 минут до установленного графиком времени выходят на связь. Секретарь ГЭК включает видеозапись с целью контроля проведения защиты,

1.17 Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет очередность выступлений и регламент проведения защиты и проводит процедуру идентификации обучающегося.

Идентификация обучающихся состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными паспорта, представленного обучающимся перед видеокамерой членам ГЭК в развернутом виде. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. В случае невозможности идентификации, обучающийся отстраняется от дальнейшей защиты ВКР, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с невозможностью идентификации обучающегося.

1.18 После процедуры идентификации председатель ГЭК предлагает обучающемуся осуществить сканирование при помощи веб-камеры (или поднимая и поворачивая ПК) окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен ПК. При выявлении нарушений требований настоящего Порядка обучающийся должен устранить нарушения. Если выявленные нарушения устранить невозможно, то обучающийся отстраняется от дальнейшей защиты ВКР, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с нарушением требований к помещению, в котором находится обучающийся.

1.19 После процедуры идентификации обучающийся приступает к докладу по теме ВКР с использованием презентационных материалов, при этом все, кроме выступающего и членов комиссии, должны отключить свои камеры и микрофоны. Для доклада обучающемуся отводится 5-7 минут.

По завершении доклада члены комиссии задают вопросы в видеорежиме (или в чате выбранного инструмента), на которые обучающийся дает развернутые ответы. Секретарь фиксирует вопросы в протокол. По окончании доклада секретарь комиссии ГЭК зачитывает отзыв руководителя и рецензию (при наличии)

Указанная выше процедура повторяется для каждого выступающего.

1.20 По завершении всех выступлений, члены комиссии при выключенной видеоконференцсвязи с обучающимися, обсуждают результаты защиты в течении времени, которое определяет председатель ГЭК, о чем заранее информирует обучающихся. Председатель ГЭК опрашивает каждого члена ГЭК о предлагаемой оценке по защите ВКР и каждый член ГЭК объявляет, согласен или не согласен с предлагаемой председателем ГЭК оценкой, выставляется оценка, которая набрала большее количество голосов.

По окончании обсуждения обучающиеся возвращаются в видеоконференцию, и председатель оглашает результаты. Секретарь вносит все сведения в протоколы, которые в дальнейшем подписываются председателем ГЭК.

1.21 В случае сбоев в работе оборудования и канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны ГЭК, либо со стороны студента, председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Студентам предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через личный кабинет студента.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения ГИА он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, либо в течение 6 месяцев после завершения ГИА). Студент должен представить в документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные уважительными).

1.22 Обучающийся прошедший ГИА с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление в свободной форме в виде скан копии (фотографии) с указанием электронного почтового адреса или номера телефона для связи через личный кабинет или по

электронной почте о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее - «апелляция»).

1.23 Апелляция подается в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК пересылает в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

1.24 Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, в котором по установленному соединению принимает участие председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

О времени проведения заседания сотрудники деканата заранее оповещают обучающегося по электронной почте или по телефону.

1.25 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии по электронной почте.

1.26 Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания не подтвердились и(или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания; передачей обучающимся через Личный кабинет;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В этом случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

1.27 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственной итоговой аттестации не принимается.

Декану
(наименование факультета)
.....
от студента курса
.....
(наименование факультета)
группа
направление подготовки /
специальность
№ зачетной книжки
бюджетное (контрактное) обучение
.....
.....
(фамилия имя отчество полностью)

Заявление

1. Я ознакомлен с приказом и регламентом проведения государственной итоговой аттестации (защита ВКР) обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий в ПГУТИ.

.....
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

2. Я оповещен о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности.

.....
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

3. Я подтверждаю, что обеспечен всем необходимым оборудованием.

.....
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

4. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить государственную итоговую аттестацию, подключен к сети Интернет со скоростью входящей и исходящей связи не менее 2,5 Мбит/с.

.....
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

5. Я согласен, что в случае невыполнения мной условий Регламента организации и проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий в ПГУТИ буду отчислен как не прошедший государственную итоговую аттестацию.

.....
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Лист согласования

«Положение о проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»

Разработано:
Начальник ОМК
должность

О.В.Витевская
инициалы,
фамилия

15.05.2020
дата

Согласовано:

Проректор по УР

А.А.Салмин

15.05.2020

Начальник УОУП

М.А.Буранова

15.05.2020

Декан ФИСТ

М.А.Богомолова

15.05.2020

Декан ФТР

Н.В.Киреева

15.05.2020

Декан ФЗО

В.В.Пугин

15.05.2020

И.о. декана ФБТО

Н.В.Рогова

15.05.2020

Начальник ОМ

И.С.Поздняк

15.05.2020

Председатель ППОС

И.Д. Сивагин

15.05.2020

