
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ



ПГУТИ

**РУКОВОДЯЩИЙ
ДОКУМЕНТ**

**РД ПГУТИ
2.64.7-2017**

Система менеджмента качества

**ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ В ПГУТИ**

Положение

Самара 2017

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН

Отделом менеджмента качества ПГУТИ

Исполнитель:

Витевская О.В. – начальник отдела менеджмента качества (ОМК)

Шилкин В.А. – руководитель группы внутренних аудиторов

2 ВНЕСЕН

Советом по качеству ПГУТИ

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

приказом ректора № 121-3 от 28.09.2017 г. в качестве руководящего документа **РД ПГУТИ 2.64.7- 2017 «Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов в ПГУТИ. Положение»**

4 ВВЕДЕН ВЗАМЕН

РД ПГУТИ 2.64.7-2015 «Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов в ПГУТИ. Положение»

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ В ПГУТИ
Положение

Содержание

1	Область применения и ответственность	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Обозначения и сокращения.....	5
4	Общие положения	5
5	Порядок перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации.....	7
6	Порядок перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы реализации	10
7	Порядок перевода студентов внутри ПГУТИ	11
8	Порядок отчисления студентов в ПГУТИ	12
9	Порядок восстановления студентов ПГУТИ.....	14
10	Порядок и случаи перевода студентов с платного обучения на бесплатное	15
11	Управление документом	18
	Приложение А Форма протокола решения аттестационной комиссии	19
	Приложение Б Форма справки, подтверждающей согласие принимающего вуза на перевод	22
	Приложение В Форма заявления студента о переводе на место, финансируемое из средств федерального бюджета	23

1. Область применения и ответственность

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре перевода студентов из одной образовательной организации (далее - высшего учебного заведения, ВУЗа) Российской Федерации в другую, перехода студентов с одной образовательной программы на другую, в том числе внутри Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (далее – ПГУТИ, университет), к отчислению и восстановлению студентов, а также к переходу лиц с платного обучения на бесплатное.

1.2 Настоящее Положение является обязательным для университета (филиала), осуществляющего образовательную деятельность.

2. Нормативные ссылки

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.05.2017 № 46619);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 (зарегистрировано в Минюсте России 19 июля 2013 г. № 29107) «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам, с платного обучения на бесплатное»

– Приказ Министерства образования Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

– Устав ПГУТИ;

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ В ПГУТИ
Положение

3 Обозначения и сокращения

ФГБОУ ВО ПГУТИ, ПГУТИ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики»;

СМК – система менеджмента качества;

ОМК – отдел менеджмента качества.

4. Общие положения

4.1 Перевод, отчисление и восстановление студентов ПГУТИ осуществляются в строгом соответствии с действующими нормативно-правовыми документами.

Порядок перевода обучающихся в другой ВУЗ, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одного ВУЗа, осуществляющего образовательную деятельность, в другой ВУЗ, осуществляющий образовательную деятельность (далее соответственно – исходный ВУЗ, принимающий ВУЗ, вместе - ВУЗ).

4.2 Настоящий Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящихся в ведении Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, Службы внешней разведки Российской

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ В ПГУТИ
Положение

Федерации, федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, в другую такую организацию.

4.3 Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований настоящего Положения.

4.4 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

4.5 Количество вакантных мест для перевода определяется принимающим ВУЗом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.6 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры.

4.7 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.8 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования и в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

4.9 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ В ПГУТИ
Положение

программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

4.10 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.11 В случае прекращения деятельности ПГУТИ перевод студентов обеспечивает учредитель – Федеральное агентство связи.

4.12 Студент негосударственного неаккредитованного вуза, желающий стать студентом ПГУТИ, должен поступать на первый курс на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в ПГУТИ. Став студентом ПГУТИ, он вправе претендовать на сокращенный период обучения с учетом его предыдущей подготовки при условии успешного прохождения всех контрольных мероприятий (экзаменов, зачетов) предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом для данного направления подготовки (специальности).

4.13 Перевод студентов других вузов в ПГУТИ на очную форму обучения, а также восстановление студентов очной формы обучения производится, как правило, в период летних или зимних каникул.

4.14 При отсутствии вакантных мест, финансируемых из бюджета, перевод может быть осуществлен только на места с оплатой юридическими или физическими лицами на договорной основе.

4.15 Общая квота бюджетных мест по каждому направлению подготовки специальности устанавливается ежегодно приказом ректора на основании решения Ученого совета университета, исходя из контрольных цифр приема, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации для каждой укрупненной группы специальностей (УГС).

5 Порядок перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

5.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию (далее высшее учебное заведение-ВУЗ), исходный ВУЗ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований,

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ В ПГУТИ
Положение

оценки, выставленные исходным ВУЗом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающий ВУЗ заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт того, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

5.2. На основании заявления о переводе принимающий ВУЗ не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающим ВУЗом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.3 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающий ВУЗ помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающий ВУЗ принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом ВУЗа.

5.4 При принятии принимающим ВУЗом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором принимающего ВУЗа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором принимающего ВУЗа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающего ВУЗом. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ В ПГУТИ
Положение

5.5 Обучающийся представляет в исходный ВУЗ письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающий ВУЗ (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

5.6 Исходный ВУЗ в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другой ВУЗ (далее - отчисление в связи с переводом).

5.7 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другой ВУЗ (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходным ВУЗом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходный ВУЗ (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходном ВУЗе указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходный ВУЗ в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходном ВУЗе, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходном ВУЗе в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходном ВУЗе.

5.8 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 5.1, 5.5 – 5.7 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

5.9 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающий ВУЗ выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающего ВУЗа).

5.10 Принимающий ВУЗ в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.8 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходного ВУЗа лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающий ВУЗ формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

6. Порядок перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

6.1 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходного Вуза о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходного Вуза прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

6.2 Принимающий Вуза в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, от исходного Вуза, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходного организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходный вуз. До получения письма исходного Вуза о переводе принимающий Вуз может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

6.3 Исходный Вуз в случае, если договором о сетевой форме реализации

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ В ПГУТИ
Положение

образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходном Вузе, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходном ВУЗе обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающий ВУЗ.

6.4 В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходном Вузе, то приказ о приостановлении получения образования в исходном Вузе обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающий Вуз не издается.

6.5 В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающим Вузом выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающем Вузе.

6.6 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающим Вузом личного дела обучающихся, осуществляется Вузами в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

7 Порядок перевода студентов внутри ПГУТИ

7.1 Перевод студента с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри ПГУТИ осуществляется в соответствии с порядком перевода студентов других вузов в ПГУТИ (за исключением п.п. 5.4-5.10).

7.2 При переводе студента с одной основной профессиональной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую ректор издает приказ с формулировкой «Перевести студента (указывается фамилия, имя, отчество студента в родительном падеже) с курса направления подготовки (специальности) факультета (указывается полное наименование факультета) на курс и форму обучения по направлению подготовки (специальности) факультета (указывается полное наименование факультета). Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

7.3 Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью

ректора (проректора) и печатью ПГУТИ. В зачетной книжке, кроме того, делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

8. Порядок отчисления студентов ПГУТИ

8.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ПГУТИ:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе ПГУТИ, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ПГУТИ, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2 Отчисление по инициативе обучающегося, в связи с переводом в другой вуз или по состоянию здоровья считается отчислением по уважительной причине.

8.3 Отчисление по инициативе обучающегося, в связи с переводом в другой вуз или по состоянию здоровья осуществляется по личному заявлению студента в срок не более 10 дней со дня подачи заявления.

8.4 К заявлению об отчислении в порядке перевода в другой вуз студент прикладывает справку о переводе, подтверждающую согласие принимающего вуза на перевод (приложение Б).

8.5 При отчислении по состоянию здоровья к заявлению прикладывается справка ВКК медицинского учреждения, осуществляющего медицинское обслуживание студентов ПГУТИ.

8.6 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из ПГУТИ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Отчисление за академическую задолженность осуществляется по представлению декана факультета, если студент, имеющий академическую

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ В ПГУТИ
Положение

задолженность, не прошёл промежуточную аттестацию по соответствующему учебному курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые деканом факультета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.7 Отчисление студента, обучающегося на контрактной основе, за нарушение условий договора производится по представлению декана факультета до начала экзаменационной сессии текущего семестра после письменного уведомления юридического или физического лица, осуществляющего оплату обучения.

8.8 Отчисление студента ПГУТИ за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ПГУТИ, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами проживания в общежитиях ПГУТИ, производится по представлению декана факультета после получения от студента объяснений в письменном виде.

8.9 Отчисление по основаниям, изложенным в п.8.8 производится не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев после его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

8.10 Отчисление студентов по любым основаниям не допускается в период болезни, каникул и отпуска по беременности и родам.

8.11 Отчисление студентов, не достигших 18 лет, может быть осуществлено только по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних.

8.12 Возврат оплаченных денег при отчислении студента по собственному желанию регламентируется Положением «Порядок возврата денежных средств при расторжении договора на оказание платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО ПГУТИ», принятом на Ученом совете ПГУТИ.

8.13 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора ПГУТИ, об отчислении обучающегося из ПГУТИ. Если с обучающимся или родителями (законными представителями несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора ПГУТИ об отчислении обучающегося из этой организации.

9 Порядок восстановления студентов ПГУТИ

9.1 Студент, отчисленный из ПГУТИ по собственному желанию до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ПГУТИ в течение

пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

9.2 Студент, отчисленный из ПГУТИ за академическую задолженность или по другой неуважительной причине, может быть восстановлен в ПГУТИ на контрактную основу в течение 5 лет, но, как правило, не ранее чем через 6 месяцев после отчисления.

9.3 Восстановление производится по личному заявлению студента на имя ректора ПГУТИ. К заявлению о восстановлении прикладывается справка об обучении и документ об образовании, на основании которого студент зачислялся в вуз, в котором он обучался ранее. Также студент подписывает согласие на обработку персональных данных и при восстановлении на контрактную форму обучения оформляет договор на оказание платных образовательных услуг. Студент, обучавшийся в ПГУТИ и не получивший при отчислении документ об образовании и справку об обучении, указывает в заявлении о восстановлении, что эти документы находятся в личном деле, хранящемся в ПГУТИ.

9.4 Восстановление осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится созданной приказом ректора аттестационной комиссией факультета, на который восстанавливается бывший студент, в порядке, предусмотренном п. 5.2 настоящего положения.

9.5 Аттестационная комиссия принимает решение либо о рекомендации бывшего студента к восстановлению, либо об отказе в восстановлении. Решение аттестационной комиссии оформляется в виде протокола (приложение А).

9.6 До принятия решения о восстановлении распоряжением ректора (проректора) по представлению декана факультета на основании протокола аттестационной комиссии отчисленный ранее студент может быть допущен к ликвидации академической задолженности за предыдущий семестр и (или) расхождения в учебных планах, появившихся вследствие изменения федеральных государственных образовательных стандартов. В распоряжении указываются сроки ликвидации академической задолженности.

9.7 При восстановлении на тот же семестр (курс), с которого студент был отчислен, независимо от полученных ранее оценок ректор ПГУТИ по представлению декана факультета может устанавливать дисциплины, по которым восстановленный студент должен вновь прослушать курс лекций, выполнить домашние задания, лабораторные и практические занятия, курсовые проекты (работы) и сдать зачеты и экзамены.

9.8 Восстановление лиц, отчисленных из других Вузов не допускается.

10 Порядок и случаи перевода студентов с платного обучения на бесплатное

10.1 В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 (зарегистрировано в Минюсте России 19 июля 2013 г. № 29107) «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» с учетом изменений, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 сентября 2014 г. №1286 (зарегистрировано в Минюсте России 28 октября 2014 г. № 34477) обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – обучающиеся), имеют право на переход с платного обучения на бесплатное внутри Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (ПГУТИ).

Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

10.2 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

10.3 Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в ПГУТИ по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

10.4 Срок подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест, как правило, в течение месяца после окончания сессии.

10.5 ПГУТИ обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ПГУТИ в сети «Интернет».

10.6 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо,

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ В ПГУТИ
Положение

обучающееся в ПГУТИ на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщин родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

10.7 Зачисление студента на бюджетное место производится приказом ректора ПГУТИ.

Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается на заседании специально созданной комиссии (далее – Комиссия) с учетом мнения представителя профсоюзного комитета студентов ПГУТИ. Состав Комиссии утверждается приказом ректората ПГУТИ

Материалы для работы Комиссии представляют деканы (заместители деканов) тех факультетов, студенты которых подали заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

Директор колледжа связи (КС) (заместитель директора) представляет документы от студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

Директор филиала (заместитель директора) представляет документы от студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в филиале.

Документы о переходе с платного обучения на бесплатное оформляются с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов ПГУТИ (ППОС ПГУТИ).

10.8 Основанием, для рассмотрения вопроса о переводе с платного обучения на бесплатное на вакантное бюджетное место, является личное заявление студента на имя ректора (приложение В), согласованное с деканом факультета, которое подается после окончания сессии.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ В ПГУТИ
Положение

подпунктах «б» - «в» пункта 10.6 категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

10.9 Процесс перевода осуществляется следующим образом:

– заявление на имя ректора и документы принимаются и регистрируются в секретарем комиссии;

– завизированное заявление передается в деканат для подготовки сведений о наличии вакантных бюджетных мест, сводного анализа по всем поданным заявлениям и документам для рассмотрения Комиссией;

– деканат в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией деканата ПГУТИ, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация).

10.10 Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в п. 10.6

10.11 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации Комиссией принимается одно из следующих решений:

– о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

– об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

10.12 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов в соответствии с пунктом 10.10.

10.13 При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 10.10, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

При отказе в переходе с платного обучения на бесплатное по причине отсутствия бюджетных мест (мест для обучения на бесплатной основе) деканаты формируют список очередников для перевода на обучение на бюджетных местах и информируют об этом студента. По мере освобождения бюджетных мест деканаты представляют документы студентов-контрактников на Комиссию.

10.14 Решение Комиссии доводится до сведения студентов путем размещения выписки из протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ПГУТИ в

сети «Интернет».

10.15 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора ПГУТИ, который издается не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

11 Управление документом

Настоящий документ хранится в ОМК в течение срока его действия.

Изменения могут производиться его разработчиком в порядке, установленном СТО ПГУТИ 1.01.4.

Настоящий документ доводится до всех подразделений университета сотрудниками ОМК согласно перечню рассылки.

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ В ПГУТИ
Положение

Приложение А
Форма протокола решения аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____
от «___» _____ 20__ года

заседания аттестационной комиссии факультета

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Поволжский государственный университет телекоммуникаций и
информатики»

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель АК декан

Члены АК:

Зав. кафедрой, профессор

Зав. кафедрой, профессор

Зав. кафедрой, профессор

Повестка дня:

Аттестация студента,
 обучающегося (обучавшегося) в

.....
 (полное наименование высшего учебного заведения)

в связи с его ходатайством о переводе (зачислении, восстановлении, перезачете дисциплин) в ПГУТИ для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки (специальности) «.....».

ПОСТАНОВИЛИ:

1. По результатам рассмотрения (собеседования)

(ксерокопии зачетной книжки, справки об обучении, диплома о высшем образовании и др.)

рекомендовать

к переводу (зачислению, восстановлению) в ФГБОУ ВО ПГУТИ на курс факультета для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки (специальности) «.....».

2. **Перезачесть полностью** все дисциплины, изученные ранее в

.....

(полное наименование высшего учебного заведения)

За курс

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ В ПГУТИ
Положение

.....
.....
За курс
.....
.....

или

2. Перезачесть полностью следующие дисциплины, изученные ранее в

.....
(полное наименование высшего учебного заведения)

За курс
.....
.....

За курс
.....
.....

Перезачесть частично следующие дисциплины:

За курс
.....
.....

За курс
.....
.....

3. Досдать следующие дисциплины:

За курс
.....
.....

За курс
.....
.....

Председатель аттестационной комиссии

факультета

(инициалы, фамилия)

Члены аттестационной комиссии

факультета

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ В ПГУТИ
Положение

Приложение Б

Форма справки, подтверждающей согласие принимающего вуза на перевод

Форма В 1-7

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования



**«Поволжский государственный университет
телекоммуникаций и информатики»**

Льва Толстого ул., д. 23, г. Самара, 443010. Телефон: (846)333-58-56. E-mail: info@psati.ru, www.psuti.ru

№ _____

На № _____

от _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

_____,
(дата выдачи и регистрационный номер справки об обучении)

выданной

_____,
(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к конкурсному отбору.

В результате оценивания полученных документов и конкурсного отбора данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки (специальности)

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего образования)

после предъявления документа о предшествующем образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Ректор (проректор)

(дата)_____
(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы в случае перевода обучающегося

(Фамилия, имя, отчество полностью)

1. Дисциплины, которые будут перезачтены полностью, изученные ранее в

.....
(полное наименование высшего учебного заведения)

За курс

.....
За курс

2. Дисциплины, которые будут перезачтены частично:

За курс

.....
За курс

3. Дисциплины, которые будут переаттестованы:

За курс

.....
За курс

Студент (ка) _____

(фамилия, имя, отчество, полностью)

будет допущен (а) к обучению.

Декан

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ В ПГУТИ
Положение

Приложение В

**Форма заявления студента о переводе на место, финансируемое из средств
федерального бюджета**

**Рассмотреть
в установленном порядке**

Ректору ФГБОУ ВО ПГУТИ
Профессору Мишину Д.В.

Проректор по УРА.А. Салмину

от студента курса

факультета

группа

«.....» 20..... года

специальность (направление)

.....

№ зачетной книжки

контрактное обучение

.....

.....

(фамилия имя отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вашего разрешения на перевод с платного обучения на бесплатное в связи со сдачей экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо» (нужное подчеркнуть).

Высшее образование получаю впервые.

Прилагаю:

1. Копию зачетной книжки.

2.

3.

.....
(дата)

.....
(подпись)

.....
(инициалы, фамилия)

«Не возражаю»

Декан факультета

(дата)

(подпись)

.....
(инициалы, фамилия)

Председатель первичной
профсоюзной организации
студентов ПГУТИ

(дата)

(подпись)

.....
(инициалы, фамилия)

*На факультете, накурсе, по специальности (направлении)
имеются вакантные бюджетные места.*

Студент дисциплинарных взысканий не имеет.

Декан факультета

(дата)

(подпись)

.....
(инициалы, фамилия)

Задолженности по оплате нет

.....
(дата)

.....
(подпись)

Продолжение приложения В

**Рассмотреть
в установленном порядке**

Ректору ФГБОУ ВО ПГУТИ
профессору Мишину Д.В.

Проректор по УРА.А. Салмину

от студента курса

«.....» 20..... года

факультета

группа

специальность (направление)

№ зачетной книжки

контрактное обучение

(фамилия имя отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вашего разрешения на перевод с платного обучения на бесплатное в связи

Высшее образование получаю впервые.

Прилагаю:

1.
2.
3.

.....
(дата)

.....
(подпись)

.....
(инициалы, фамилия)

«Не возражаю»

Декан факультета

(дата)

(подпись)

.....
(инициалы, фамилия)

Председатель первичной
профсоюзной организации
студентов ПГУТИ

(дата)

(подпись)

.....
(инициалы, фамилия)

На факультете, накурсе, по специальности (направлении)
имеются вакантные бюджетные места.

Студент дисциплинарных взысканий не имеет.

Декан факультета

(дата)

(подпись)

.....
(инициалы, фамилия)

Задолженности по оплате нет

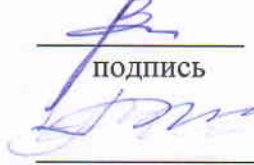

.....
(дата)

.....
(подпись)

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ В ПГУТИ
Положение

Сведения о разработке и согласовании
РД ПГУТИ 2.64.7 - 2017
«Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов в
ПГУТИ. Положение»

Разработан:

<u>Начальник ОМК</u> должность	<u>О.В.Витевская.</u> инициалы, фамилия	 подпись	<u>28.08.2017</u> дата
<u>Руководитель группы</u> <u>внутренних аудиторов</u> должность	<u>В.А. Шилкин</u> инициалы, фамилия	 подпись	<u>28.08.2017</u> дата

Согласовано:

<u>Проректор по УР</u>	<u>А.А.Салмин</u>	 подпись	<u>28.08.2017</u>
<u>Проректор по ИОТ</u>	<u>О.В.Осипов</u>	 подпись	<u>28.08.2017</u>
<u>И.о. декана ФТР</u>	<u>Н.В.Киреева</u>	 подпись	<u>28.08.2017</u>
<u>Декан ФБТО</u>	<u>В.А.Ружников</u>	 подпись	<u>28.08.2017</u>
<u>И.о. декана ФИСТ</u>	<u>М.А.Богомолова</u>	 подпись	<u>28.08.2017</u>
<u>Декан ФЗО</u>	<u>В.В. Пугин</u>	 подпись	<u>28.08.2017</u>
<u>Председатель ППОС</u>	<u>А.Б.Иванович</u>	 подпись	<u>28.08.2017</u>