

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

Оренбургский филиал

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Поволжский государственный университет телекоммуникаций и
информатики»

ПРИКАЗ

«05» 06 2020г.

г. Оренбург

№ 68 -3

О мерах по организованному проведению выходных и нерабочих праздничных дней

На основании ст.112 Трудового кодекса Российской Федерации, Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2020 № 345 (далее-Указа), указаний Россвязи от 14.05.2020г. № СЧ-П34-2964 и в целях организованного проведения выходных и нерабочих праздничных дней в период с 11 по 14 июня 2020 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в период с 11 по 14 июня 2020 года следующий режим труда и отдыха работников филиала:
 - 12 июня - нерабочий праздничный день – День России;
 - 13, 14 июня – выходные дни для работников университета с пятидневной рабочей неделей;
 - 14 июня - выходной день для работников университета с шестидневной рабочей неделей;
 - 11 июня – продолжительность рабочего дня уменьшается на один час для всех работников филиала.
2. Установить 24 июня нерабочим днем с сохранением за работниками заработной платы (по Указу).
3. Режим труда и организацию учебного процесса в указанный в п.1 период обеспечить в строгом соответствии с установленными в ОФ ПГУТИ ограничениями и мерами по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).
4. И.о. зав. хозяйством Сычевой Е.В. и специалисту по охране труда Вагизову Р.М. проверить состояние кабинетов и других объектов ОФ ПГУТИ на предмет электро- и пожарной безопасности, опечатать и сдать под охрану учебные аудитории и другие служебные помещения до 16 часов 11 июня 2020г.
5. И.о. зав. хозяйством Сычевой Е.В. и специалисту по охране труда Вагизову Р.М.:
 - обеспечить проверку всех помещений на предмет электро и пожарной безопасности;

- закрыть, опечатать и сдать под охрану все закрепленные служебные помещения и аудитории до 16 часов 11 июня 2019г, особое внимание обратить на состояние запасных выходов, подвала, проверить наличие запасных ключей от помещений на вахте.

6. Специалисту по персоналу Сычевой Е.В. составить график дежурства сотрудников АХУ с 16 часов 11 июня до 9 часов 13 июня (с оплатой труда согласно ст. 153 ТК РФ и Коллективного договора ПГУТИ) и представить мне на утверждение до 8 июня.

7. И.о. зав. хозяйством Сычевой Е.В. и специалисту по охране труда Вагизову Р.М.:

- провести проверку наличия и готовности к использованию средств пожаротушения, резервных источников электропитания;

- организовать инструктаж дежурных смен по порядку пользования средствами пожаротушения и действиям при чрезвычайных ситуациях, возложить на них контроль соблюдения мер пожарной безопасности, ответственность за противопожарное состояние объектов и прилегающей территории в выходные и нерабочие праздничные дни;

- принять меры по усилению охраны здания филиала, проинструктировать дежурных по учебному корпусу и дежурных смен, обратив особое внимание на повышение бдительности, исключение несанкционированного проникновения на объекты посторонних лиц, предотвращение террористических актов;

- дать указания дежурным по учебному корпусу на прекращение доступа сотрудников и обучающихся в здание филиала с 16 часов 11 июня до 8 часов 13 июня, за исключением зам. директоров, дежурных смен и других лиц по утвержденному мною списку.

8. Установить круглосуточное дежурство ответственных должностных лиц филиала в период с 16 часов 11 июня до 9 часов 13 июня согласно утвержденному мной графику.

9. Специалисту по персоналу Сычевой Е.В. настоящий приказ довести до всех структурных подразделений филиала и разместить на информационном стенде.

10. На период выходных и нерабочих праздничных дней установить дежурство следующих сотрудников:

11.06.2020г., 14.06.2020г. - директор филиала, Преснов А.А.

тел. 89228559999

12.06.2020г.

- зам. директора по УР, Цветкова К.Е.

тел. 89877769787;

13.06. 2020г

- специалист персоналу , Сычева Е.В.

тел. 89225316092;

Директор ОФ ПГУТИ



А. А. Преснов